

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 49»**

153006 г. Иваново, ул.1 Меланжевая, д.5 тел.35-01-51  
ИНН 3702315448

«Согласовано»  
Протокол Управляющего  
совета  
№ 3 от 17.05.2016г.

«Принято»  
Протокол  
Педагогического  
совета № 10 от  
27.06.2016г.



**ПРАВИЛА  
пользования лечебно-  
оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и спорта  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 49»**

Иваново- 2016

## 1. Общие положения.

1.1. Правила пользования учебно-оздоровительной инфраструктурой, объектам культуры и спорта (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 49» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также должностными инструкциями работников.

1.2. Правила регламентируют использование обучающимися Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях».

1.4. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

## 2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи обучающимся Учреждения, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, проведении санитарно - противоэпидемиологических и профилактических мероприятий обеспечивающих безопасность обучающихся во время пребывания в Учреждении, организации прохождения обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с Учреждением здравоохранения ОБУЗ Детской поликлиникой № 6.

2.3. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относится медицинский кабинет.

2.4. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Учреждение, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).

2.5. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя. Учитель или классный руководитель дает информацию о состоянии здоровья родителям (законным представителям) обучающегося и дежурному администратору. Дежурный администратор вызывает скорую медицинскую помощь по телефону 112.

## 3. Пользование столовой Учреждения

- 3.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой.
- 3.2. Услуги по организации и предоставления питания обучающимся осуществляется на основе договорных отношений с Учреждением общественного питания МП «Школьная столовая № 33».
- 3.3. Персонал общественного питания наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за надлежащее качество пищи.
- 3.4. Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:
- предоставляет обучающимся 1-4, 5-11 классов, ежедневное питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;
  - соблюдает требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях».
  - обеспечивает укомплектование квалифицированными кадрами столовой;
  - обеспечивает лабораторный контроль качества приготовляемой пищи;
  - содержит помещение, механическое и холодильное оборудование в надлежащем порядке.
- 3.5. Обучающиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора Учреждения графику организованно, с классным руководителем;
- 3.6. Находясь в столовой, обучающиеся подчиняются требованиям дежурного учителя, классного руководителя, педагогов и работников столовой.
- 3.7. Во время еды в столовой обучающимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.
- 3.8. Обучающимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде.
- 3.9. Обучающиеся при посещении столовой обязаны:
- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;
  - бережно относиться к имуществу столовой;
  - проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
  - соблюдать очередь при получении пищи;
  - не мешать принимать пищу другим посетителям столовой;
  - убирать за собой посуду.

#### **4. Пользование спортивными объектами.**

- 4.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Учреждения.
- 4.2. К объектам спорта в Учреждении относятся спортивный зал, спортивная площадка. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения внеклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Учреждения, предусмотренных планом.
- 4.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в урочное время.
- 4.4. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.
- 4.5. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема Учреждения к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

4.6. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять обучающихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию обучающихся с объектов спорта.

4.7. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий Учреждения руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству и содержанию объектов спорта, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, и правила занятий по видам спорта.

4.8. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях обучающиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.9. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

4.10. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Учреждения.

4.11. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования за счет родителей (законных представителей) обучающегося, испортившего оборудование.

4.12. Обучающиеся находятся в спортивной раздевалке только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивной раздевалке во время урока запрещено. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалку.

4.13. В случае пропажи или порчи вещей, обучающийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору Учреждения.

4.14. Занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий. На занятия обучающиеся допускаются в составе группы во главе с учителем. Ответственность за организацию и проведение занятий возлагается на учителя. Учитель, работающий над коллективным творческим делом в спортивном зале, несет полную ответственность за знание и соблюдение всеми занимающимися настоящих правил.

## 5. Пользование объектами культуры

- 5.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности обучающихся. К объектам культуры Учреждения относятся актовый зал и библиотека.
- 5.2. Актовый зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, хореографических выступлений.
- 5.3. Посещение мероприятий в актовом зале Учреждения осуществляется на бесплатной основе.
- 5.4. При пользовании актовым залом обучающиеся обязаны:
- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
  - поддерживать чистоту и правила;
  - выполнять требования ответственных за объект лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.
- 5.5. Во время пользования актовым залом обучающимся запрещается:
- Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
  - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
  - курить;
  - приводить и приносить с собой животных;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников Учреждения;
  - выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую обучающихся, работников Учреждения.
- 5.6. Обучающиеся, причинившие актовому залу Учреждения ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.7. На основании действующего законодательства обучающимся и сотрудникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно - информационными услугами.
- 5.8. Правила получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе.
- 5.9. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:
- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
  - получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
  - получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
  - получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения
- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;

5.10. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящие Правила;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- не нарушать правила расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- соблюдать в библиотеке тишину и правила.