

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49**

153006 г. Иваново, ул.1 Меланжевая, д.5 тел.35-01-51  
ИНН 3702315448

«Согласовано»  
Протокол Управляющего  
совета  
№ 2 от 21.02.2013г.

«Принято»  
Протокол  
Педагогического  
совета № 4 от  
18.02.2013г.

«Утверждаю»  
Директор И.Ю. Царева  
Приказ № 41 от 25.02.2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МБОУ СОШ № 49

Иваново- 2013

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №49 (далее – Школа), который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор, все его заместители, а также председатель Управляющего совета школы.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №49, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

2.2. Разрабатывает и принимает компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов.

2.3. Разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.4. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.5. Разрабатывает и принимает годовой календарный учебный график.

2.6. Разрабатывает и принимает образовательные программы Школы.

2.7. Разрабатывает и принимает программы развития Школы.

2.8. Организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции, семинары.

2.9. Определяет направления инновационной деятельности, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий взаимодействия Школы с научными организациями.

2.10. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта.

2.11. Принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям).

2.12. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

2.13. Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

2.14. Принимает решение по другим вопросам образовательного процесса и деятельности педагогических работников.

2.15. Выполнение иные функции, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положения (локальные акты), в соответствии с компетенцией педагогического совета;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании педсовета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет имеет право обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;

- в учреждения и организации.

3.3. Педагогический совет имеет право приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.4. Педагогический совет имеет право разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- локальные акты Школы в рамках своей компетенции;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

3.5. Педагогический совет имеет право давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов Школы.

3.6. Педагогический совет имеет право рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей школы для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.7. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства:
- принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Председатель Педагогического совета выбирается на заседании Педагогического совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Председатель Управляющего совета не может быть избран председателем Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета выступает от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором школы доверенности.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Школы из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается при смене руководства по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

5.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.