

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 49»**

153006 г. Иваново, ул.1 Меланжевая, д.5 тел.35-01-51  
ИНН 3702315448

«Согласовано»  
Протокол Управляющего  
совета  
№ 3 от 17.05.2016г.

«Принято»  
Протокол  
Педагогического  
совета № 10 от  
27.06.2016г.

«Утверждено»  
Директор И.Ю. Царева  
Приказ № 214-о/д  
от 27.06.2016г.



**ПРАВИЛА  
бесплатного пользования обучающимися  
библиотечно-информационными ресурсами,  
учебной, производственной и научной базой  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя школа № 49»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила бесплатного пользования обучающимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 49» библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой МБОУ «СШ № 49» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст.34, ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Правила регламентируют реализацию прав обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной и научной базой Учреждения.

1.3. Доступ обучающихся Учреждения к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного обеспечения образовательной, научной, методической и исследовательской деятельности.

1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в общеобразовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов<sup>1</sup>

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность<sup>2</sup>.

## **II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

**2.1. Обучающиеся Учреждения (далее – Пользователи) имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:**

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки через систему электронных каталогов, картотек, базы данных и других средств информационного поиска;
- получать для временного пользования любые материалы из библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других материалов;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

**2.2. Порядок записи в библиотеку:**

2.2.1. Запись в библиотеку обучающихся Учреждения производится на основании приказов о зачислении на работу в Учреждение.

2.2.2. При записи в библиотеку Пользователи должны ознакомиться с настоящим Положением и подтвердить обязательство об его выполнении своей подписью на читательском формуляре, что свидетельствует о заключении договора между

<sup>1</sup> ч. 2 ст. 35 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>2</sup> ч. 3 ст. 35 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Учреждением и Пользователем на право пользования библиотекой на условиях, определенных настоящим Положением.

2.3. Учебники, учебные пособия, художественная литература, методические разработки, документы учебно-методических комплектов по дисциплинам, рекомендации и пр. (далее – материалы) выдаются по устному требованию Пользователя.

2.4. При получении материалов Пользователь ставит дату возврата документа и пишет разборчиво фамилию. Формуляр является документом, удостоверяющим дату возврата и факт выдачи Пользователю материалов.

2.5. Срок пользования библиотечными материалами, выдаваемыми на дом:

- учебники выдаются обучающимся на четверть, учебный год или несколько лет в зависимости от длительности изучаемого курса;
- научная, методическая и художественная литература выдаётся на срок до 1 месяца;
- на литературу повышенного спроса сроки пользования устанавливаются библиотекой особо (от 1 до 3 дней);
- пользователи могут продлить срок пользования библиотечным материалам, взятым на дом.

2.6. Выдача обучающимся учебников на следующий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

2.7. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники (учебные материалы) сдаются в библиотеку.

2.8. Если учебник или иной учебный материал утерян или испорчен, родители (законные представители) обучающегося возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.

#### **2.10. Правила пользования электронными информационными ресурсами:**

2.10.1. Приоритет в определении очерёдности и порядка работы за компьютерами библиотек отдается Пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

2.10.2. Использование съемных носителей Пользователя допускается только после антивирусного тестирования.

2.10.3. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение и устанавливать дополнительное программное обеспечение, менять настройки компьютеров, подключать другое периферийное оборудование к компьютерам библиотеки и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб другим Пользователям или оборудованию библиотеки.

2.10.4. Работа с CD и DVD-дисками на компьютерах библиотеки осуществляется с разрешения библиотекаря.

2.10.5. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения Пользователь обязан обратиться к библиотекаря.

2.10.6. Пользователи, нарушающие Правила пользования электронными информационными ресурсами, могут быть лишены права пользования услугами компьютерного оборудования библиотеки на срок, определяемый администрацией Учреждения.

### **III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И НАУЧНОЙ БАЗОЙ**

- 3.1. К учебной, производственной и научной базам Учреждения относятся кабинеты, лаборантские, компьютерный класс, мастерские.
- 3.2. Материально-техническое обеспечение регламентируется в соответствии с требованиями рабочих программ по учебным дисциплинам курсам (модулям)
- 3.3. Обучающиеся учреждения имеют право на бесплатное пользование оборудованием и инструментами столярно-слесарной мастерской, кухонным и швейным оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения под руководством преподавателей.
- 3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной, производственной и научной базы Учреждения при выполнении научно-исследовательских работ, при подготовке к участию в различных конкурсах, конференциях, при разработке проектов и иных работах, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью под руководством педагога.
- 3.5. Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил поведения в помещениях.
- 3.6. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях учебной, производственной и научной базы Учреждения являются заведующие кабинетами, лабораториями, педагоги.
- 3.7. Обучающиеся Учреждения, причинившие ущерб, учебной, производственной и научной базам несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.